

personas que trabajen en la profesión puede tener un valor inmenso para ganar y retener afiliados. Generalmente, las limitaciones en los recursos dificultan la organización de tal servicio desde una oficina independiente, o como servicio de información oficialmente establecido, pero la mayoría de las asociaciones puede mantener, con facilidad, una base de datos simple para registrar idoneidad y para vincular a los afiliados que busquen información con los que pueda proporcionarla, utilizando la eficiencia del correo electrónico como así también los medios más tradicionales de comunicación.

Normas

Las normas o directrices ayudan a que la profesión defina los niveles satisfactorios de servicio y de conducta. Quizás en este contexto se pueda considerar un código de conducta, ya que sirve como instrumento para la gestión de la profesión y para el reconocimiento de su nivel. Por lo tanto, provee orientación a los afiliados individuales sobre cuál es su responsabilidad principal, y asiste a los empleadores a comprender qué pueden esperar, en forma realista, de profesionales que obedecen un código de conducta y trabajan en bibliotecas y servicios de información.

Otros tipos de documentos normativos se ocupan de: la variedad, tamaño y ámbito de las colecciones para que puedan satisfacer las necesidades de los diversos usuarios; el suministro de servicios de biblioteca e información por medios físicos o electrónicos; el préstamo entre bibliotecas; los requisitos de espacio para albergar colecciones, servicios y personal; y los requisitos del personal en cuanto a los títulos profesionales y en cuanto a la cantidad mínima del mismo. La elaboración de normas deberá incorporar datos de referencia, cuando estén disponibles, y medidas de las prácticas óptimas actuales. Ese enfoque motiva a las organizaciones en desarrollo a esforzarse por emular dichas prácticas, a la vez que alienta a las que funcionan al nivel de las directrices en la actualidad a una mejora continua.

Apoyo activo

Las asociaciones profesionales pueden participar en varios tipos de apoyo activo. Pueden tener una importante función de control de los futuros programas gubernamentales y también una función asesora o reglamentaria. Especialmente cuando la legislación propuesta, nueva o con enmiendas, está relacionada con las bibliotecas y los servicios de información, como es el caso con los temas referentes a la libertad de información, las asociaciones pueden influenciar el curso y la dirección de las decisiones finales de la legislación, pidiendo amplio asesoramiento a sus afiliados y aprovechando plenamente los procesos democráticos de apoyo activo de los ciudadanos en temas legislativos. La acción legislativa y política incluye actividades tales como: el control de la actividad gubernamental en anticipación de medidas legislativas que puedan afectar la profesión de los bibliotecarios y los servicios de información; el establecimiento de una comunicación continua y eficaz de la posición de la asociación a legisladores y funcionarios públicos clave, a través de informes y documentos normativos; y la prestación de testimonio ante comités legislativos y organismos similares. El folleto

de *MLAS IFLA La Expansión del Apoyo Activo en la Comunidad de Bibliotecarios* incluye mayor información sobre este tipo de apoyo activo.

Las asociaciones profesionales deberían producir material de promoción con respecto a los servicios que las bibliotecas y los servicios de información y documentación prestan, las funciones que cumplen en sus comunidades, y las responsabilidades sociales que tienen, con el objeto de mejorar la "concienciación pública" de su importancia y su posible utilización. El apoyo activo de esta naturaleza es importante, especialmente en tiempos económicos difíciles, ya que sirve para que el público tenga una mejor idea de dichos servicios, con consecuencias beneficiosas cuando se deben iniciar negociaciones para mejorar, o por lo menos mantener, los niveles de servicio.

Las actividades que contribuyen a un realce de la concienciación pública con respecto a la labor profesional varían desde acontecimientos relativamente importantes organizados a nivel nacional, tales como las semanas nacionales del libro, ferias de la información y días de visita a los archivos, a los acontecimientos comparativamente pequeños, totalmente locales, tales como programas de escritores invitados, servicios especiales de concienciación, o muestras especiales. La prensa y los medios de difusión locales deberían participar en dichos acontecimientos locales y, para los acontecimientos que abarcan todo el país, se debería usar la prensa y los medios de difusión nacionales.

Investigación

La investigación puede considerarse como un servicio a los afiliados a la asociación cuando facilita la elaboración de normativas para la asociación o ayuda a realizar programas de actividades en apoyo de normativas que la investigación demuestra ser necesarias. Lo más normal es que la asociación profesional formule la idea o concepto de la investigación a través de un proyecto factible para el que se puedan obtener fondos, obtenga los fondos de otra fuente, y contrate al investigador o investigadores. Luego tendrá una función continua en la supervisión de las actividades de investigación, control de los fondos de la investigación, y en asegurar que el informe del resultado se presente conforme al contrato.

Otros Servicios

Hay una gama de otros servicios que las asociaciones profesionales pueden considerar, que parecerían bastante periféricos en relación a sus inquietudes primordiales. Dichos servicios varían desde tarifas reducidas en hoteles para reuniones, o descuentos en una amplia gama de productos disponibles a través de los fabricantes, mayoristas o minoristas. A veces las asociaciones negocian descuentos sobre los servicios a sus afiliados, tales como entradas de teatro, seguros (ya sean de vida, de contenido de casa, o de efectos personales), alquiler de coches y otras formas de viajes y vacaciones. Lo típico es que los proveedores descubran que los descuentos se justifican con el acceso a los afiliados de la asociación y con la oportunidad de mostrar el nombre de la compañía. Para la asociación, el secreto es obtener el mejor trato posible, negociando con más de un posible proveedor.



P.O. Box 95312
2509 CH The Hague
Netherlands

International Federation of
Library Associations and Institutions

Fédération Internationale
des Associations de Bibliothécaires
et des Bibliothèques

Federación Internacional de
Asociaciones e Instituciones
Bibliotecarias

Internationaler Verband
der Bibliothekarischen
Vereine und Institutionen

PROGRAMAS Y SERVICIOS DE LA ASOCIACIÓN

Sección sobre Administración de Asociaciones de Bibliotecarios de IFLA (MLAS)

<http://www.ifla.org/VII/40/smla.htm>

Introducción

Las asociaciones de bibliotecarios y servicios de información brindan una amplia gama de programas y servicios tanto a su personal como a sus afiliados institucionales. Aunque cada asociación deba individualizar sus programas y servicios para que correspondan a las necesidades de sus afiliados, existen ciertas prestaciones que ya son normales en casi todas las instituciones. Los siguientes son ejemplos de los servicios que se ofrecen en forma más común al personal y a los afiliados institucionales.

Carrera/ Servicios de Colocación

La promoción de la profesión es una función importante para las asociaciones, no sólo con el objeto de alistar a los candidatos de mejor calidad en los programas de biblioteconomía y estudios de la información, sino también para realzar la imagen de la profesión ante el público, el gobierno y las organizaciones que aportan forndos. Las asociaciones pueden elaborar y distribuir material de promoción (folletos, presentaciones en PowerPoint, vídeos) en ferias profesionales, convenciones, reuniones y escuelas de postgrado de biblioteconomía y estudios de la información. También pueden colaborar con escuelas de postgrado de biblioteconomía de muchas maneras y mantener un grupo de afiliados y/o personal para hablar en nombre de la profesión en una cantidad de acontecimientos.

Un servicio de colocación en empleos por medio de avisos dirigidos a los empleadores en bibliotecas, servicios de información y archivo, o en boletines o páginas web de la asociación, es un gran servicio tanto para los empleadores como para los posibles empleados. Los servicios de colocación que se ofrecen en las conferencias o reuniones anuales son una extensión lógica de dicho servicio. Al emplear satisfactoriamente a personal utilizando el servicio, los empleadores deberán pagar una comisión a la asociación por el uso del mismo. Al mismo tiempo, los afiliados tienen la oportunidad de anotarse como disponibles, en forma gratuita, lo que aumenta la selección de beneficios personales de la asociación.

Educación

El estado de desarrollo de la profesión y los servicios que la misma proporcione al usuario indicarán los niveles de educación que se requieren. En algunos países en los que la profesión es aún joven, quizás no sobrepase el nivel de diploma, o de educación inmediatamente post secundaria. En muchos países, la labor profesional se reconoce como algo que requiere un título o grado profesional universitario u otorgado por una institución similar. En tales situaciones, la función de la asociación profesional es limitada, y raras veces, inexistente. No obstante, sin que importe cuál de ellos vino primero —el programa educacional o la asociación profesional— se recomienda que su labor sea conjunta.

Cuando no exista un organismo académico que otorgue un título a nivel licenciatura o grado profesional, la asociación será responsable de fomentar su existencia. Cuando no existan títulos profesionales de ningún tipo, la asociación deberá resolver esa carencia con un programa que no sea tan académico sino que tenga una orientación más práctica. Deberá otorgar un certificado al finalizar el curso y deberá intentar alcanzar los niveles más altos, dentro de las metas que ella misma se establezca. Antes que los primeros candidatos finalicen el curso, la asociación deberá negociar con el gobierno y con otros posibles empleadores, los grados y salarios que los estudiantes pueden esperar en sus primeros trabajos, al finalizar su educación.

La Continuación del Desarrollo Profesional

La continuación del desarrollo profesional puede incluir una gama de actividades, incluidos los seminarios, talleres, cursos de un día o de mayor duración, conferencias, y paquetes de educación vinculados a los mismos. Los paquetes de educación vinculados consisten en más de un acontecimiento con un tema en común. Ellos pueden incluir distintas modalidades, comenzando con un día básico o fundacional, seguido por otros acontecimientos satélite, que pueden ser cursos de un día o de medio día de duración que se ofrezcan durante un cierto período. Los programas de desarrollo profesional también pueden incluir acontecimientos por los que se otorguen puntos. Los cambios en la acreditación de las unidades de estudio que llevan a títulos oficiales crean la oportunidad para que una asociación provea módulos vinculados a unidades organizadas por otras instituciones.

Los programas no sólo deberán tener el objeto de proporcionar un servicio a los afiliados, sino también de proporcionar ingresos a la asociación que no provengan de las cuotas de afiliación. En forma ideal, y especialmente durante los primeros años de evolución de la asociación, los afiliados más experimentados de la profesión servirán como instructores, contribuyendo con su tiempo, capacidad e idoneidad en forma gratuita, o por muy poca remuneración, para reducir los gastos. Sin embargo, las tarifas de los programas pueden fijarse al nivel que el mercado espere pagar por servicios de educación post secundaria, de forma que la asociación pueda generar una pequeña utilidad que se pueda usar para otras oportunidades de educación de ese tipo. Los descuentos en las tarifas de los programas de desarrollo profesional constituyen un beneficio atractivo para los afiliados, tanto individuales como institucionales.

Conferencias

En la mayoría de las asociaciones, la conferencia anual es un acontecimiento casi prescrito por los estatutos, ya que brinda la oportunidad de presentar el informe anual del año anterior y los libros del mismo ejercicio fiscal, sujetos a auditoría y aprobados, a los afiliados. El discurso del presidente está normalmente relacionado con esas actividades, como lo está posiblemente la inauguración de dicha persona, junto con otras ceremonias, tales como las que honran a otros afiliados dignos de respeto. Al contrario de lo que sucede con otras reuniones que se llevan a cabo ocasionalmente con fines profesionales, en la conferencia anual, no debe cobrarse a los afiliados a una tarifa tan alta que desanime la asistencia. A menudo es posible organizar, junto con la conferencia, una exposición o muestra de libros, medios de difusión, equipo y muebles de biblioteca, sistemas y productos de información, etc., que genere ingresos por medio del alquiler de los puestos de venta.

Estudios de Salarios y Condiciones de Empleo

Dichos servicios se formulan para ayudar a los afiliados a obtener la remuneración adecuada a su nivel de empleo, y para proporcionar orientación sobre las normas referentes a las condiciones de empleo pertinentes, tales como las horas de trabajo, cantidad de licencia y vacaciones, y beneficios tales como préstamos para viajes o subsidios para gastos de vivienda o traslado. La información que se adquiera al prestar ese servicio podrá incluirse en un folleto de asesoramiento, o en una publicación aun más amplia, que podrá venderse para

solventar los gastos en los que se incurra al ofrecer el servicio.

En algunos países, la asociación podrá tener funciones similares a las que normalmente llevan a cabo los sindicatos, y podrá influenciar las negociaciones con los empleadores. En otros países, las asociaciones quizás decidan que ésa no es una función apropiada, o tal vez la legislación no la permita.

Publicaciones

Los boletines y revistas se consideran un servicio personal y también un instrumento esencial para que la asociación mantenga líneas de comunicación entre los afiliados y la oficina central. En una directriz muy informativa y de fácil lectura publicada por la *IFLA Round Table for Editors of Library Journals (Mesa Redonda IFLA para Editores de Revistas de Bibliotecas)* aparecen consejos valiosos sobre cómo comenzar un boletín básico. La directriz proporciona una reseña del contenido esencial de un boletín, tal como la información oficial y la requerida por los estatutos; la necesidad de una columna sobre “gente” para que los afiliados se enteren de información sobre sus colegas, y un lugar para la información profesional, que incluya temas como novedades técnicas. Deberá tener una columna de correspondencia. La directriz de la *Round Table for Editors of Library Journals* enfatiza que se debe comenzar de a poco y se debe permitir que el boletín crezca a medida que aumente el interés y el apoyo financiero.

Quizás se pueda considerar la publicación de una revista más erudita cuando se haya acumulado suficiente experiencia y cuando se hayan identificado suficientes escritores de calidad como para respaldar tal publicación. Antes de embarcarse en una empresa como ésa, la asociación deberá determinar que exista un mercado para ella y que haya recursos adecuados en la asociación para solventar las funciones de edición y producción, como así también para la administración de las suscripciones. De no ser así, una revista se puede proporcionar por medio de una franquicia a una editorial profesional, que probablemente garantice la publicación periódica y oportuna de la misma.

Hace ya mucho tiempo se ha reconocido la necesidad de libros de texto profesionales, manuales, materiales de consulta, guías de instrucción, comentarios actualizados, informes de investigación, y traducciones y ediciones de libros extranjeros en el idioma local. Probablemente una asociación cuente con profesionales, entre sus afiliados, que tengan el conocimiento, idoneidad y capacidad para escribir y traducir los textos. Las asociaciones que realicen un programa editorial deberán contar con personal o recursos disponibles con idoneidad en actividades relacionadas a la publicación, tales como funciones editoriales, políticas de precios, elaboración física del producto y destreza en la negociación con los proveedores de materiales.

En las zonas en que hay disponibilidad de servicios de información y en que los mismos son económicamente accesibles, las asociaciones aprovechan, en forma creciente, los instrumentos de comunicación electrónica, tales como los sitios web y las listas de debate por correo electrónico, para distribuir novedades, información y publicaciones a sus afiliados. Para generar ingresos adicionales, se pueden vender suscripciones a algunas publicaciones a personas no afiliadas, y también se puede vender espacio publicitario a comerciantes.

Compartiendo la Idoneidad

En los países en los que las bibliotecas, los servicios de información y los archivos son todavía relativamente nuevos, o en los que las profesiones mismas son todavía jóvenes, un servicio de información provisto por la asociación a las