

落后，或者还处在初期阶段，协会的信息服务对吸收和保持会员人数具有重大的意义。一般说来，一个独立的部门或已建立的单个信息服务机构由于资源短缺难以建立这类服务，而协会却能够轻而易举地建立关于技能需求的数据库，成为寻求信息的会员和信息提供者之间的桥梁，利用电子邮递和传统的通信手段开展服务。

标准

标准和指导方针可以促使本专业领域保持高水平的服务和高尚的行为道德。从这个意义上说，行为道德准则可用于专业管理，可以衡量会员的行为。会员要按指导方针办事，弄清哪些是自己的首要职责；让用人单位了解，它所聘的员工受到行为规范的约束并从事着图书馆和信息服务工作，它可以据此决定应该委以他们什么工作。

其它标准文件涉及：馆藏的领域、范围、规模以满足用户的需要；通过传统和电子手段提供图书馆和信息服务；馆际互借；书库、服务区和办公室的环境要求；人员配备，包括素质要求和最低的人员需求。制定标准应该把现行的基准数据和最佳实践结合起来。要求各机构组织努力参照这些最佳实践，同时使达标机构继续努力。

顾问工作

协会应该参与某些顾问工作。它关注政府的未来计划并在关注的过程中发挥重要作用，也可以顾问身份开展日常工作。议会制定或修改比如信息自由问题等涉及图书馆和信息机构的议案时，协会可以在制定议案和交付表决之前广泛征求会员的意见，可以利用民主程序赢得公众的支持，从而影响决策的进程和方向。影响立法和政界的工作还包括：关注政府工作，预测影响图书馆和信息领域的立法进程；向立法者和政府工作人员提供协会的简报和政策文件，并与他们建立固定的联系；出席议会有关委员会和相关机构举行的听证会。国际图联图书馆协会管理圆桌会议制订的小册子《在图书馆界

扩大宣传》有更多的内容可资参考。

协会应该制作宣传材料，内容包含图书馆、信息文献机构和档案馆提供的服务、在各自领域履行的职能、承担的社会责任，目的在于增强公众对上述机构重要性的认识，鼓励公众使用这些机构。这种宣传在财政困难时期更具有重要性，有利于提高上述机构在公众当中的形象，可以影响谈判的进程，从而提升或者至少保持现有服务水准。

为了提高上述机构在社会中的形象，可以举办全国性的大型活动，比如全国图书周、信息博览会、档案馆开放日，也可以开展地方性小规模活动，比如，作家在当地计划（writer-in-residence）、专项外延服务、特别展示。要吸引当地报纸、媒体参加活动。开展全国性活动时，则邀请全国性的报纸和媒体参加。

研究

开展研究，是为会员提供的一项服务，是协会制定政策前的一种铺垫，政策经过研究认为可行，就以各项计划加以推行。协会应该善于把研究的成果和成型的设想转化成一个个项目，便于申请经费。从其他拨款机构获得了资助，可以延聘研究人员。然后，协会对研究实行监督，包括研究经费的使用，保证研究方按照合同规定的时间提交研究报告。

其它服务

协会还可以提供其它相关性服务。比如提供优惠价和场租、日常用品的折扣等。可以为会员提供的服务还包括：出面谈判优惠事宜，比如戏票、（人寿、住房、个人私产）保险、租车、旅行和假日安排等。由于会员人数众多，供应商愿意给出大的优惠。遇有业务，协会可与多个商家谈判，掌握与他们打交道的诀窍，可以得到一个好价位。



P.O. Box 95312
2509 CH The Hague
Netherlands

International Federation of
Library Associations
and Institutions
Fédération Internationale
des Associations de
Bibliothécaires et des
Bibliothèques
Federación Internacional
de Asociaciones e
Instituciones Bibliotecarias
Internationaler Verband
der Bibliothekarischen
Vereine und Institutionen

图书馆协会的 计划和服务

图书馆协会管理组



前言

图书馆和信息协会可以为机构会员和个人会员安排许多计划，提供各项服务。协会制订的计划和开展的服务必须符合会员的需要，有些做法已经成为许多协会的惯例：

择业/岗位服务

宣传本行业是协会的一项重要，可以使图书馆和信息机构招聘到最合适的人才，在公众、政府、拨款机构当中提升本行业的形象。协会制作宣传材料（小册子、PP展示、录像资料等），在招聘会、各种会议的现场、图书馆和信息学院广为散发。可以寻求图书馆学院的帮助，聘请若干会员或馆员在各种场合代表协会开展活动。

协会主办的简报和网站登载图书馆和信息机构、档案部门的岗位需求信息，很受用人单位的欢迎，也受到未来求职者的重视。还可以利用年会或其他场合，提供岗位推荐服务。如果用人单位通过这个渠道招聘到合适的人才，就会向协会支付一定数额的服务费。协会应让机构会员无偿地使用这个渠道提出岗位需求，协会也同时可以拓宽人才提供的范围。

教育

专业发展的阶段和协会提供的服务可以反映公众不同的教育需求。在有些国家，图书馆专业很弱，还不能能力提供 diploma 学位¹ 或本科专业课程。但是大多数国家都开设有图书馆专业，大学或者类似机构可以授予学位或承认资格。在这样的环境里，专业协会提供正规教育的作用有限，但绝不是没有作用可以发挥。不管是哪一种情况，建议把教育和协会的其他工作结合起来。

有些国家或地区没有学位资格授予机构，那么协会有责任推动授予机构的建立。如果那里连该专业都没有设置，那么协会应该起而制订并推行教学计划，去填补

这个空白。当然，教学计划应该少一些学术成分，多一点实践内容。在课程结束时可以颁发证书。协会应该在自己确定的目标范围内，争取达到最高层次。

在首批学员即将完成规定的课程时，协会可以出面与政府和其它用人单位协商，确定学生就业后应享受的等级和薪水。

继续专业学习

继续专业学习的方法很多，可以举办研讨会、讨论会、一天或者多天的讲座、会议以及相关的专题学习（package）。相关的专题学习指的是围绕一个主题开展多项内容的活动。方法可以是多样的，比如第一天举行全体活动，后几天分组活动。中间可以穿插一些整天或半天的课程。专业课程可以包括有学分的课程。由学分确认的方式改为资格认定，为协会创造了一种机会，它可以参照其他机构的实践，提出各种模式。

应该规定，计划是为会员服务，但是协会还应该获得会费以外的收入。在推行计划的头几年里，可以邀请有经验的专业人员担任教员。为了减少支出，希望教员无偿地贡献时间、技术和技能，或者只收取少许费用。但是，课程计划的收费应该与市场上继续教育的收费额度等同，使协会小有盈余，用来支持其它继续教育项目。会员可以享受优惠。

大会

协会应举行年会，向会员做上一年度的工作报告、审计和决算报告。在年会上，通常由协会主席做上述工作报告，还有个人致词，表彰优秀会员等。年会与其他临时召开的专业会议不同，会议注册费的额度应该适当，有利于会员的参加。年会期间通常同时举办展览，展示图书、各类载体、图书馆用品和家具、信息系统及其产品。出租展台、展地可以获得收入。

薪水和岗位

协会开展这些服务可以帮助会员找到适合自己的岗位并获得相应的薪水。协会可以就工作时间、病事假、

旅行贷款、住房和搬迁补贴等提供指导。可以把这些服务的信息汇集形成一种指导性手册，做成正式出版物出售，以支付开展这些服务的所需费用。

有些国家的协会履行工会的职能，负责与用人单位的谈判并发挥影响。但是在有的国家，协会不得从事工会工作，应明文予以禁止。

出版物

协会出版简报和专刊是为会员服务的一项基础性工作，可以沟通会员与协会领导机构之间的联系。关于简报的制作，可参照国际图联图书馆刊物编辑圆桌会议确定的指导方针。该方针介绍了简报应该包括的基本内容，比如，登载官方和法定的信息；开辟“人物”专栏，供会员了解同行和其他机构技术发展的专业信息；设立“读者来信”专栏等。国际图联图书馆刊物编辑圆桌会议建议，在最初阶段，简报的篇幅可以小一点，随着会员兴趣的增大、财力逐渐雄厚，可以扩充版面。

如果协会的财力雄厚并且拥有一批高水平的作者时，就可以考虑出版发行学术性会刊。协会要了解市场需求，拥有充足的资源，配备编辑人员，通畅的发行渠道，然后再做出决定。可以委托某一专业出版商定期出版会刊。

如果协会拥有具备专门的知识以及撰写和翻译能力的专门人才，就可以出版专业教科书、手册、参考书、指导性指南、最新评论、研究报告和译著。协会要配备专业人员，还应有相关的资源，比如编辑、定价、出版，还应具备与资料提供者谈判的技能等。

只要通信条件允许同时价格可以承受，协会应该利用电子通信方式，比如使用网站或者邮寄列表服务程序（listserv）向会员发送消息、信息和出版物。出版物可以供非会员人士订阅和购买，可以留出版面登载广告，以增加协会的收入。

技能共享

在有些国家，图书馆、信息服务和档案馆事业相对

¹ 介于学士和硕士之间的研究生学位——译者注