

International Federation of Library Associations and Institutions
Fédération Internationale des Associations de Bibliothécaires et des Bibliothèques
Federación Internacional de Asociaciones e Instituciones Bibliotecarias
Internationaler Verband der Bibliothekarischen Vereine und Institutionen
Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА)



P.O. Box 95312
2509 CH The Hague
Netherlands

Управление и руководство библиотечными ассоциациями

Руководящие принципы

Секция: Управление библиотечными ассоциациями

<http://www.ifla.org/VII/s40/smla.htm>

ВВЕДЕНИЕ

Управление относится к правовой и официальной структуре реализации власти и полномочий по руководству ассоциацией и обеспечения ее успешной деятельности на благо отдельных членов и ассоциации в целом.

Ассоциации широко разнятся по своим управленческим структурам. Это объясняется тем, что они имеют различное назначение, правительственные полномочия и управленческие потребности, разное количество членов и связей с внешними организациями. Обычно ассоциации воспроизводят нормы и практику своей страны и общества. Структура управления всегда отражает особенности создания ассоциации и в значительной степени ее историю.

Как бы то ни было, существуют испытанные принципы управления и практика, которым ассоциации могут следовать для обеспечения эффективности их работы, долговременного успеха и соответствия общепринятой практике деятельности ассоциаций.

С другой стороны, руководители относятся к опытным и компетентным лицам, которые берут на себя ответственность за ассоциацию и обладают правом управления. От руководителей требуется определять направление развития ассоциации, оказывать влияние на мнения специалистов и направлять ассоциацию по пути, отвечающему интересам ее членов и обеспечивающему им поддержку.

Эта брошюра представляет на рассмотрение некоторые принципы управления и руководства, а также практическую деятельность ассоциации.

Она дополняет другие брошюры секции ИФЛА Управление библиотечными ассоциациями, особенно брошюру "Деятельность библиотечных ассоциаций", в которой описываются служебные обязанности избранных должностных лиц, президента, исполнительного комитета, казначея, секретаря и персонала. Все эти лица вовлечены в управление и руководство ассоциацией.

УСТАВ

Устав, принятый всеми членами, является обязательным. Он определяет назначение ассоциации так, чтобы члены, потенциальные члены, правительство и внешние организации понимали суть ассоциации. Он объясняет особенности структуры ассоциации и способы, которыми осуществляется руководство ее работой. Устав определяет все существенные аспекты управления и администрирования, такие как проведение выборов и правила выдвижения кандидатов, требования к ежегодным общим собраниям членов ассоциации и другим собраниям, правила проведения этих собраний, полномочия и ответственность избранных руководителей и организационную структуру таких подразделений ассоциации, как секции, отделения, комитеты и тому подобное.

ЧЛЕНСТВО

Устав должен определять требования к членам ассоциации и их права. Существуют различные категории членов. Активные члены обычно обладают полными правами, включая такие наиболее важные, как право занимать выборные должности и право на голосование; прочие категории – студенты, пенсионеры или кандидаты в члены – могут иметь ограниченные права. Устав определяет по возможности точно квалификации членов, права и ограничения, если таковые имеются.

Если не универсальным, то обычным для ассоциаций является гарантирование участия членов в голосовании при избрании руководителей и вовлечения их в политику ассоциации, в принятие решений и перспективное планирование. Ассоциации процветают в том случае, когда важности участия членов придается большое значение и когда создается много возможностей для широкого вовлечения членов в деятельность ассоциации. Некоторые ассоциации созывают ежегодные собрания, где члены могут узнать о программах и услугах и выразить свое мнение по политике ассоциации. Другие ассоциации используют малочисленные избранные группы, типа советов, которые обладают этими полномочиями и ответственностью.

Независимо от способа действий ассоциации необходимо, чтобы все члены имели возможность высказывать мнение и влиять на выработку политики и процесс принятия решений. Такое участие членов дает руководителям ассоциаций моральное право говорить от имени членов, особенно с внешними учреждениями и организациями. Для членов также необходимо знать, что они могут своим голосованием влиять на дела и политику ассоциации. Это является важным фактором сохранения численности членов и привлечения новых.

ПОЛНОМОЧИЯ

Ассоциации должны четко определить, где будут сосредоточены основные правовые полномочия и какой структуры управления они будут придерживаться. Все члены ассоциации и другие лица должны знать, кто будет руководить. Будет ли это избранный совет, правление, исполнительный комитет, избранный президент или персонал.

Члены должны знать, кто определяет направление развития, кто представляет их в правительстве, кто принимает решения, которые не могут быть оспорены, кто осуществляет надзор за повседневной работой и финансами и кто, в конечном итоге, ответственен перед членами за деятельность ассоциации.

Обычно это лицо или группа ответственных лиц избирается членами и отражает позицию всех членов ассоциации, чтобы принимаемые решения были приемлемыми. Ассоциации часто гордятся избирательными процедурами, которые обеспечивают представительство различных групп избирателей в своих руководящих органах. Эти ассоциации прилагают все усилия к тому, чтобы сбалансировать представительство по полу, расе, опыту и компетентности, а также по географическим и другим специальным группам интересов.

Независимо от типа своих руководящих органов ассоциации хорошо выполняют свое назначение, если установлены ответственные за основные административные обязанности:

- осуществление содержательной и постоянной связи с членами;
- представление членов во внешних организациях и учреждениях;
- подготовка и утверждение общественной политики и политики ассоциации;
- мониторинг и обеспечение выполнения задач и заданий;
- распределение и мониторинг ресурсов.

В некоторых ассоциациях руководящий орган может быть также ответственен за связи с правительственными и законодательными органами и привлечение средств.

ЦЕЛИ

Необходима краткая, ясная, точная и актуальная формулировка целей ассоциации, одобренная членами. Она определяет, для кого существует ассоциация и ее назначение. Она служит для того, чтобы донести это важное сообщение до членов ассоциации и других лиц. В настоящее время при долгосрочном и стратегическом планировании многие ассоциации создают заново или модифицируют изложение своих целей. Формулировка целей является ключевым фактором в работе ассоциации, так как руководители могут обосновывать ими определение приоритетов и распределение ресурсов.

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ПЛАН

Стратегическое планирование становится все более важным средством управления в ассоциациях, работающих на добровольных началах, где часто меняется руководство. Некоторые руководители ассоциаций полагают, что процесс планирования почти так же важен, как заверченный план. Процесс полезен для разъяснения и изложения назначения, целей, задач и приоритетов ассоциации. Часто процесс планирования помогает объединить усилия руководителей и членов ради нескольких существенно важных и стержневых целей.

Эти планы чрезвычайно полезны для совершенствования способности руководителей управлять, для обеспечения информированности и поддержки членов, установления контактов с членами ассоциации и другими лицами по поводу приоритетов ассоциации на будущее.

РУКОВОДСТВО

Эффективно работающие руководители создают будущее ассоциации с помощью стратегического планирования, устанавливают связи с основными соорганизаторами и другими организациями, создают финансовую и другую поддержку для своей ассоциации и защищают интересы членов внутри и вне организации.

Руководители ассоциаций, ответственные за управление своей организацией, имеют три вида ответственности. Это сменные сотрудники, полномочные представители и умелые управляющие.

Сменные сотрудники

Руководители тратят много времени на соотнесение целей с долгосрочными перспективами. Эти цели показывают, что будет сделано, для кого и во что это обойдется ассоциации. Эффективно работающие руководители следят за ключевыми тенденциями и проблемами во внешней среде ассоциации.

В конечном счете руководители создают представление о том, какой будет их профессия – в случае с профессиональными обществами – и их ассоциация в будущем. Среди многих конкурирующих проблем, требующих внимания, руководители выбирают лишь те немногие, за которые ассоциация, обладая ограниченными ресурсами, может взяться реально и успешно. Руководители определяют цели и реалистические задачи; они распределяют ресурсы под конкретные планы действий.

Полномочные представители

Руководители избираются членами для того, чтобы представлять их. Они подотчетны членам и обеспечивают необходимую связь между ассоциацией и ее членами. От лица ассоциации руководители принимают решения и осуществляют действия, отвечающие интересам членов. Будучи избранными, руководители представляют всех членов, а не интересы специальных групп, которые могут быть высказаны и востребованы. Они действуют на благо всех.

Руководители ведут регулярные и частые диалоги с членами, включая особенно группы, которые недостаточно представлены, такие как молодые и недавно принятые члены, олицетворяющие будущее ассоциации. Руководители поддерживают требуемый уровень вовлечения в работу ассоциации, так чтобы члены были хорошо информированы.

Управляющие

Независимо от численности все ассоциации имеют слишком мало ресурсов, ограниченное финансирование, неполный штат, недостаточное количество сотрудников, работающих на добровольных началах, чтобы удовлетворить потребности всех членов. Поэтому эффективно работающие руководители принимают твердые решения и делают решительный выбор. Они выделяют ресурсы на определенные приоритеты и осознают, что некоторые важные и желательные работы не могут быть профинансированы или поддержаны в настоящее время.

Сообразуясь со здоровой финансовой политикой, которая управляет распределением ресурсов, и четко организованным процессом, который каждый понимает, эффективно работающие руководители выбирают, какие работы будут поддержаны и на каком уровне финансирования. Они точно определяют ожидаемые результаты, устанавливают обязанности волонтеров, комитетов и персонала и требуют отчета о полученных результатах. Руководители регулярно контролируют персонал и комитеты, которым они поставили те или иные задачи, чтобы обеспечить достижение результатов.

Все три функции жизненно важны для эффективного руководства ассоциацией.

<http://www.ifla.org/VII/s40/smla.htm>